



Coordinateur•rice pour l'organisation de la Fedrha
Catégorie A – CDD de 18 mois
À pourvoir en mai-juin 2023

Contexte du poste

La Fédération pour la Recherche sur le Handicap et l'Autonomie (Fedrha) est un réseau d'équipes de recherche en cours de structuration. Faisant suite à l'Institut Fédératif de Recherche sur le Handicap (IFRH), son objectif est de constituer une communauté transversale et pluridisciplinaire de recherche, organisée de manière à favoriser les coopérations externes et internes au réseau, au service d'une recherche opérationnelle dédiée aux problématiques concernant le handicap. Ce projet est actuellement soutenu par l'Inserm et la CNSA.

Missions du poste

En lien avec le comité directeur de la Fedrha, la personne recrutée sera chargée de l'élaboration et de la coordination des actions menées pour le renforcement du réseau, notamment le développement d'actions pour l'animation du réseau, la constitution d'une base de données des chercheurs, ainsi que la mise en place du site internet. Elle aura également une mission de soutien du comité directeur dans le cadre de ses relations avec les interlocuteurs extérieurs au réseau (organismes de soutien, autres acteurs du monde du handicap et de l'autonomie)

Profil recherché

Dédié au support à la recherche, ce poste s'adresse à des personnes de niveau Master ou équivalent qui s'inscrivent dans une carrière dans l'animation, la coordination et l'administration de la recherche. Une expérience en matière d'animation ou de coordination de projets et/ou de réseaux serait particulièrement appréciée. Une connaissance des activités et du fonctionnement du monde académique serait un plus.

Compétences attendues

Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none">– Capacité d'animation de réseaux ou de projets collaboratifs– Pilotage de mise en œuvre de page web avec base de données– Capacité à dialoguer avec différents types de partenaires (recherche, administrations, institutions)– Capacité à transmettre les informations et les connaissances	<ul style="list-style-type: none">– Autonomie et fiabilité– Rigueur et organisation– Esprit d'initiative– Polyvalence– Aptitude au travail en équipe– Sens de l'intérêt général– Sens des responsabilités et du respect d'autrui

Modalités du contrat

La personne recrutée sera employée par l'Inserm dans le cadre d'un CDD d'une durée de 18 mois à temps plein (possiblement renouvelable). Un temps partiel avec une durée plus longue est également envisageable. La rémunération sera établie selon le barème de rémunération des personnels contractuels à l'Inserm et en fonction de la durée de l'expérience professionnelle acquise en lien avec les missions du poste.

Le poste est localisé à l'Hôpital Saint-Antoine. Cependant étant donné la nature nationale de ce poste, une convention en télétravail pourra être possible pour une partie des activités.

Les liens pluri-organismes peuvent nécessiter des réunions fréquentes à Paris ou en Ile-de-France. Les activités nécessitent ponctuellement des déplacements hors Ile-de-France, principalement en France.

Modalités de candidature

Les candidatures seront examinées par le comité directeur de la Fedrha. Elles devront être adressées à ce comité avant le 31 mars 2023, à l'adresse courriel suivante : candidature@fedrha.fr.

Le dossier de candidature devra être composé d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation (maximum 2 pages), permettant d'apprécier les capacités des candidat·e·s en matière de soutien à l'administration et à la gestion de réseaux et leur appétence en matière d'animation de la recherche.